

Утверждаю:
 Директор колледжа
 _____ Л.Г. Бобкова

ПЛАН - ГРАФИК
работ по подготовке и проведению самообследования
ГБПОУ «Курганский педагогический колледж»

| № п/п | Мероприятие | Ответственный | Сроки |
|--|--|--|---------------|
| I. Планирование и подготовка работ по самообследованию | | | |
| 1. | Подготовка проекта приказа «Об организации работы по проведению самообследования за 2016г.» | Кузменкина Г.Н. | 17.02.2016 |
| 2. | Совещание при директоре по вопросам закрепления ответственных за сбор и анализ информации по отдельным направлениям самообследования | Директор | 22.02.2016 |
| 3. | Информирование педагогического коллектива о целях, сроках и процедуре самообследования. Знакомство с приказом «Об организации работы по проведению самообследования за 2016 г.» (совещание преподавателей) | Кузменкина Г.Н. | 29.02.2016 |
| 4. | Подготовка пакета документов по проведению самообследования для размещения на сайте колледжа | Кузменкина Г.Н. | До 25.02.2016 |
| 5. | Проведение совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям | Кузменкина Г.Н. | 04.03.2016 |
| II. Организация и проведение самообследования | | | |
| 6. | Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа отдельных направлений деятельности | Члены комиссии | До 25.03.2016 |
| 7. | Подготовка данных в соответствии с Показателями деятельности профессиональной образовательной организации | Члены комиссии | До 25.03.2016 |
| III. Обобщение полученных результатов | | | |
| 8. | Статистическая обработка, анализ и обобщение полученной информации, подготовка отчетов по отдельным направлениям самообследования | Члены комиссии | До 02.04.2016 |
| 9. | Свод и подготовка проекта отчета по итогам самообследования | Кузменкина Г.Н, Вохменцева И.С. | До 09.04.2016 |
| 10. | Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещание при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа | Члены комиссии - ответственные за анализ отдельных направлений деятельности | До 11.04.2016 |
| IV. Рассмотрение отчета органом управления колледжа, к компетенции которого относится решение данного вопроса | | | |
| 11. | Рассмотрение отчета на педагогическом совете колледжа | Кузменкина Г.Н. | До 18.04.2016 |
| V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение | | | |

| на официальном сайте | | | |
|-----------------------------|--|----------------------------------|------------------|
| 12. | Корректировка отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании педагогического совета | Заместители директора | До 19.04.2016 |
| 13. | Подписание отчета по самообследованию директором и утверждение (при необходимости) приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствование деятельности колледжа | Бобкова Л.Г. | До 20.04.2016 |
| 14. | Направление отчета по итогам самообследования в Главное управление образования Курганской области (отдел профессионального образования) | Кузменкина Г.Н. | До 20.04.2016 |
| 15. | Размещение отчета по итогам самообследования на сайте колледжа | Кузменкина Г.Н, Хамицкая Г.Г. | До 20.04.2016 |